

Carta intestata dell'Istituto Scolastico

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nella qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica Statale \_\_\_\_\_, cod. mecc. \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ (via, comune, cap, \_\_\_\_\_), C.F. \_\_\_\_\_, CHIEDE l'erogazione del saldo finanziario del progetto ID \_\_\_\_\_ Circolare "Gibellina Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea 2026-II Edizione" \_\_\_\_\_ e per il quale si produce il seguente rendiconto:

Tipologia spesa	Descrizione	Unità/quantità	Importo previsto in progetto	Importo Rendicontato	N. Giustificativo di spesa (es. n. e data fattura, ecc. )	N. e data mandato di pagamento	N. e data quietanza	Estremi atto di Impegno giuridicamente vincolante	Motivazioni alle eventuali variazioni rispetto al progetto approvato	Note(*)
a) Costi per docenti esterni o esperti d'arte contemporanea;										
b) Costi per docenti interni impegnati nella realizzazione delle attività del progetto;										
c) Costi per figure di supporto per la partecipazione di alunni con disabilità;										
d) Costi di trasporto, vitto e alloggio per le visite didattiche a Gibellina;										
e) Costi di ingresso a musei, gallerie o siti espositivi di Gibellina;										
f) Costi per guide specializzate durante le visite;										
g) Acquisto di materiali didattici e di consumo per le attività formative e la realizzazione degli elaborati (es. tele, colori, software di editing audio/video);										
h) Organizzazione di eventi di disseminazione e condivisione dei risultati (es. mostre scolastiche, presentazioni);										
i) Eventuali spese per attività di progettazione e coordinamento, possono essere riconosciute entro il limite massimo del 7,5% dell'importo del progetto risultante dal rendiconto approvato;										
j) costi per il personale amministrativo coinvolto nella gestione amministrativo contabile e rendicontazione del progetto entro il limite massimo del 7,5% dell'importo del progetto risultante dal rendiconto approvato										
Totale progetto										

(\*) Nel campo note dovranno essere indicate le spese rendicontate per le quali si indica l'atto di impegno e si fa riserva di inviare il prospetto dei giustificativi di pagamento. Successivamente, entro e non oltre 90 giorni dall'erogazione del saldo, l'Istituzione scolastica dovrà produrre idonea attestazione dei Revisori dei Conti da cui emerga che gli impegni giuridicamente vincolanti, rendicontati per la quota del suddetto saldo, sono stati regolarmente quietanzati

Data, \_\_\_\_\_ Il Dirigente Scolastico  
 firma digitale \_\_\_\_\_

ATTESTAZIONE REVISORI

I Sottoscritti 1. \_\_\_\_\_, 2. \_\_\_\_\_, nella qualità di Revisori dell'Istituzione scolastica \_\_\_\_\_, CF. \_\_\_\_\_, nominati con D.A. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, eseguite le verifiche sulla rendicontazione del progetto CIRCOLARE "Gibellina Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea 2026-II Edizione", attestano:  
 1. la rispondenza del rendiconto delle attività in relazione all'orario e alla effettiva partecipazione dei target coinvolti;  
 2. che le spese rendicontate sono state sostenute per la realizzazione del progetto;  
 3. che le spese rendicontate sono state regolarmente contabilizzate;  
 4. che la documentazione relativa agli impegni, giustificativi di spesa e di pagamento, è conservata presso la sede dell'Istituzione scolastica e sarà resa disponibile su richiesta dell'Amministrazione.

Data, \_\_\_\_\_ Revisore /Presidente nome e cognome \_\_\_\_\_  
 firma digitale \_\_\_\_\_ Revisore /componente nome e cognome \_\_\_\_\_  
 firma digitale \_\_\_\_\_